السجلات

أولا : **المعلمة الأولي لرياض الأطفال (المتفرغة)**

****

1-المفكرة اليومية : (دوني ما يلي)

- ما تعلمتيه وانجزتيه طوال اليوم
- المعارف الجديدة أو المهارات التي اكتسبتها والتي تحتاج إلي مزيد من الاطلاع والقراءة فيها
- أسماء المعلمات التي تحتجن الي دعم فى بعض الأنشطة وخطتك لمساعدتهن
- المعارف التي حصلتي عليها موثقة (اسم الكتاب أو الجريدة ، اسم الكاتب أو عنوان الموقع الالكتروني)

2- سجل القيد للأطفال من المدرسة

- سجل القيد الوارد من المخازن (الإشراف على إستيفاء بيانات الأطفال الذين تم قبولهم بالروضة)

3- سجل بيانات العاملين بالروضة

- إعداد سجل بيانات العاملين بالروضة وإستيفاء حالاتهم الوظيفية(نقل/ ندب / أجارة000الخ)

مرفق نموذج

م	الاسم	الوظيفة	تاريخ التعيين	تاريخ استلام العمل	الحالة الوظيفية		أجازات ونوعها	ت المنزل	الموبيل
1									
2									

4- سجل الأنشطة

ويشتمل على (زيارات بيئية - رحلات – مسابقات – احتفالات 00000000 الخ)

1- فيما يتعلق بالزيارات البيئية يوضح بها :

م	مكان الزيارة	تاريخ الزيارة	الهدف منها	عدد الأطفال المشتركين	الأنشطة التي نفذت خلال الزيارة (موثقة)	تقييم الزيارة	جهة الصرف
1							
2							

2- فيما يتعلق بالرحلات يوضح بها

م	مكان الرحلة	تاريخ الرحلة	الهدف منها	عدد الأطفال المشتركين	الأنشطة التي نفذت خلال الرحلة (موثقة)	تقييم الرحلة	جهة الصرف
1							
2							

3-فيما يتعلق بالمسابقات :

م	اسم المسابقة	تاريخ تنفيذ المسابقة	الهدف منها	المستهدفين وعددهم	الأنشطة التي نفذت خلال المسابقة (موثقة)	جهة الصرف
1						
2						

5-سجل الخطط (صورة من الخطة السنوية والأسبوعية)

6- سجل التنمية المهنية للمعلمات (التدريبات وورش العمل – المسابقات - البعثات- جوانب تميز)

– البرامج التدريبية وورش العمل التي حضرتها المعلمة

م	اسم المعلمة	اسم التدريب/ ورش العمل	التاريخ	المكان	ملاحظات
1					
2					

. المسابقات التي شاركت فيها المعلمة ومستوي الاشتراك (الإدارة – المديرية –الوزارة)

م	اسم المعلمة	اسم المسابقة	مستوي الاشتراك	عدد المرات	المركز فى المسابقة
1					
2					

–المعلمات المبعوثات إلى الخارج

م	اسم المعلمة	دولة البعثة	تاريخ البعثة	عدد المرات	ملاحظات
1					
2					

جوانب تميز :-

م	اسم المعلمة	جوانب التميز (مهارات – أنشطة –لغة – كمبيوتر 0000 الخ	مستوي الإجادة	ملاحظات
1				
2				

7- سجل المشاركة المجتمعية (اجتماعات مجلس الآباء موثقة" بتوقيع السادة الحضور " -
- أنشطة المشاركة موثقة بالصور)

– نموذج لاجتماعات مجلس الآباء ويتضمن :

مكان الاجتماع		تاريخ الاجتماع

عدد الحضور		عدد الغياب

- جدول الأعمال :-

*

* ما يستجد من أعمال

بمناقشة جدول الأعمال تم الاتفاق على الآتي :-

1-

2-

وانتهي الاجتماع فى تمام الساعة

كتبه		وكيلة الروضة		مديرة الروضة

(ملحوظة يرفق كشف بأسمائهم وتوقيعهم فى اخر الاجتماع)

ثانيا : معلمة رياض الأطفال :

****

1- سجل التحضير : كما ورد بالنشرة الإسترشادية للمعلمة

2- سجل متابعة الأطفال : على كل معلمة تنفيذ السجل وفق ما تراه مناسباً

5- سجل الحالات الخاصة (موهوبين / مشكلين / ذوي إعاقات)

أولاً : الأطفال الموهوبين (الرسم / الغناء / التلوين / الرياضي / التشكيل000000 الخ)

- ☒ اسم الطفل وتاريخ ميلاده وصورته
- ☒ مجال الموهبة
- ☒ تاريخ اكتشافها
- ☒ دور المعلمة فى تنمية الموهبة
- ☒ أعمال متميزة فى مجال الموهبة (موثقة بأعمال الطفل)
- ☒ دور ولي الأمر فى تنمية الموهبة
- ☒ الخطة المستقبلية للمعلمة لتنمية الموهبة لدي الطفل

ثانياً : الأطفال المشكلين (فرط حركة / الكذب / العدوان/ الغيرة 000000000 الخ)

- ☒ اسم الطفل وتاريخ ميلاده وصورته
- ☒ نوع المشكلة
- ☒ تاريخ اكتشافها
- ☒ دور المعلمة فى علاج المشكلة
- ☒ دور ولي الأمر فى العلاج
- ☒ جهات أخري وأدوارها (الأخصائي الاجتماعي / الأخصائي النفسي /الطبيب المعالج 00 الخ)
- ☒ الخطة المستقبلية للمعلمة (نوعية الأنشطة التي تخططي لها لعلاج المشكلة)

وعلى المعلمة مراعاة أن السلوك المشكل لا يتم الحكم عليه الا بعد ملاحظة الطفل عدة مرات لفترات طويلة وفى مواقف مختلفة فإذا وجدت السلوك (سمة دائمة) يصبح الطفل مشكلة ولا يتأتي ذلك من خلال الملاحظة المقننة

ثالثاً : الأطفال المعاقين : (الإعاقة العقلية الطفيفة)

- ☒ اسم الطفل وتاريخ ميلاده وصورته
- ☒ نوع الإعاقة ودرجتها
- ☒ دور المعلمة فى التعامل مع الإعاقة
- ☒ الخطة المستقبلية للمعلمة (نوعية الأنشطة التي تخططي لها لتنمية الطفل المعاق)

6- سجل الخطط السنوية والشهرية :

تتعاون المعلمات معاً لإعداد الخطة السنوية والشهرية